

Convocatoria

Ingreso a
Escuelas Normales
en la Ciudad de México

Ciclo Escolar 2026-2027

Manual de Usuario



Educación
Secretaría de Educación Pública

AEF Ciudad **MÉXICO**
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO

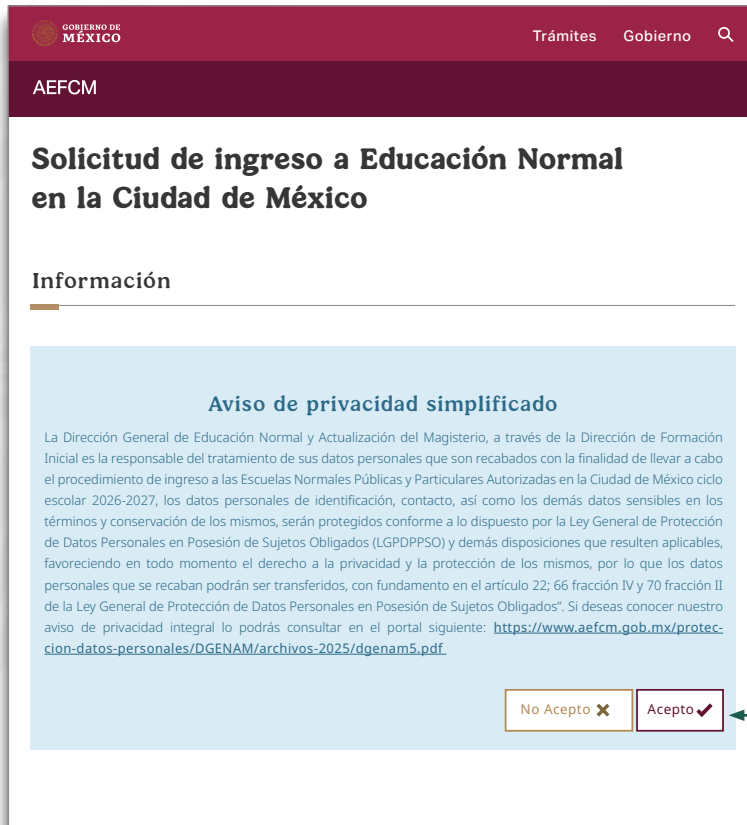
100 Años
Secundaria
Escuela Mexicana

Registro en línea de aspirantes a las Licenciaturas de la Formación de Maestras y Maestros de Educación Básica

Acceso al sistema

El acceso al sistema es a través del portal de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México:

<https://www2.aefcm.gob.mx/mstr/dgenam/index.jsp>



The screenshot shows the website interface for the AEFCM. At the top, there is a dark red header with the text "GOBIERNO DE MÉXICO" on the left, "Trámites Gobierno" in the center, and a search icon on the right. Below this is a dark red bar with "AEFCM" in white. The main content area has a white background with the title "Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México" in bold black text. Underneath is a section titled "Información" with a horizontal line. A light blue box contains the text "Aviso de privacidad simplificado" followed by a paragraph of text explaining the data handling process. At the bottom of this box are two buttons: "No Acepto" with a red 'X' icon and "Acepto" with a green checkmark icon. A green callout box with a black border and arrow points to the "Acepto" button, containing the text "Acepta el aviso de privacidad para iniciar el pre-registro."

Para tener acceso al proceso es necesario que el aspirante acepte el aviso de privacidad; si no acepta se le dirige a la página principal de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México.

Antes de iniciar con el proceso de la solicitud de ingreso, te recomendamos consultar el siguiente material:

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites

AEFCM

Inicio > Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México

Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México

Información

Antes de iniciar con el proceso de la **solicitud de ingreso**, te recomendamos consultar el material en la siguiente tabla

Material

- 1 [Convocatoria de Ingreso a las escuelas normales](#)
- 2 [Manual de uso del Aspirante](#)
- 3 [Folleto de ingreso](#)
- 4 [Preguntas frecuentes](#)

Revisa tus documentos | Descargar cédula de registro | **Iniciar solicitud de ingreso**

Selecciona para iniciar.

1.1 Identificador CURP* (Paso 1)

El identificador del registro es la CURP, parámetro que será la clave que validará el registro.

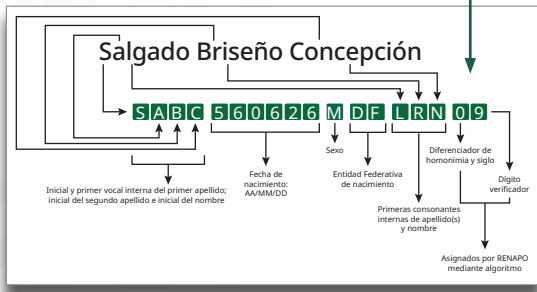
* En caso de que al escribir la CURP se autocompleten los campos del cuadro de datos personales, favor de verificar que sean los correctos, en caso de no ser correctos deberás acudir a las oficinas de RENAPO.

The screenshot shows the AEFCM website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites' and 'Gobierno' links. Below the header, the page title is 'Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México'. A progress bar indicates four steps: 'Paso 1 Ingresar tu CURP' (highlighted), 'Paso 2 Datos aspirante', 'Paso 3 Elegir escuela', and 'Paso 4 Imprimir constancia y Cargar documentos'. Below the progress bar, there is a search section for the 'Clave Única de Registro de Población (CURP)*'. A text input field contains the placeholder 'Ingresa tu CURP a 18 posiciones'. Below the field are buttons for 'Salir' and 'Buscar Q'. A red asterisk indicates that the field is mandatory.

Pasos de trámite/formulario: Indica el momento del trámite en el que se encuentra el usuario. Estado inicial, **Ingresar tu CURP**.

Verifica que tu CURP esté conformada de manera correcta.

Mensaje de bienvenida e información para el aspirante.



Se validan los campos obligatorios; si el formato del dato es incorrecto, se muestra una alerta en rojo en el campo correspondiente y no permitirá continuar.

Three examples of incorrect CURP inputs are shown with red error messages:

- Input: [Empty field] → Error: 'El formato de la CURP es incorrecto'.
- Input: 'AIG92050SMDFVNCI' → Error: 'La CURP es incompleta'.
- Input: 'AIG92050SMDFVNCI' → Error: 'El verificador es incorrecto'.

1.2. Datos personales (Paso 2)

Una vez que el sistema valida la información, accederás al paso 2 donde observarás que se auto-completarán los campos del cuadro de datos personales. Favor de verificar que sean los correctos, en caso de no ser correctos se deberá acudir a las oficinas de RENAPO. Posteriormente deberás llenar los datos que se solicitan.

Pasos de trámite/formulario: Indica el momento del trámite en el que se encuentra el usuario, **Datos aspirante.**

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

AEFCM

Inicio > Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México

Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México

Paso 1 Ingresar tu CURP

Paso 2 Datos aspirante

Paso 3 Elegir escuela

Paso 4 Imprimir constancia y Cargar documentos

Datos del aspirante

Clave Única de Registro de Población (CURP):

Nombre(S)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Sexo*: ▼

Número de Seguridad Social (NSS):

Teléfono principal*:

Correo electrónico*:

Confirmar correo electrónico*:

El correo electrónico no podrá ser modificado, asegúrate de capturarlo correctamente ya que será el medio por el cual recibirás las notificaciones del proceso.

Captura datos.

Completa la información de los formularios: “Domicilio”, “Datos étnicos”, “Datos de Escuela de procedencia”.

Se recomienda iniciar por el Estado ya que el Código postal se actualizará una vez capturada la Colonia.

The screenshot shows the AEFCM registration form with the following sections and fields:

- Domicilio:** Includes fields for Código postal*, Estado*, Municipio o Alcaldía*, Colonia*, Calle*, Número exterior*, and Número interior*.
- Datos étnicos:** Includes dropdown menus for ¿Pertenece a una población indígena?*, ¿Hablas alguna lengua indígena?*, and ¿Tienes alguna necesidad especial?*.
- Datos de escuela de procedencia:** Includes dropdown menus for Entidad de la escuela de procedencia*, Escuela de procedencia*, Fecha de acreditación de la última materia de bachillerato*, Promedio*, and ¿De qué manera te enteraste de la oferta de las escuelas normales?*, along with a calendar icon for the date field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Regresar" and "Validar" (with a checkmark icon). A note below the buttons states: "*Campos obligatorios".

Verifica que los campos obligatorios contengan la información correcta.

Una vez que capturaste los campos requeridos debes dar clic en el botón **Guardar y continuar**.

El promedio obtenido en el nivel medio superior es uno de los datos más importantes, verifica que la información sea correcta.

1.3. Elegir Escuela (Paso 3)

Pasos de trámite/formulario: Indica el momento del trámite en el que se encuentra el usuario, **Selección de escuela.**

The screenshot shows the 'Elegir escuela' step of the application process. At the top, there is a navigation bar with 'GOBIERNO DE MÉXICO' on the left, 'Trámites' and 'Gobierno' on the right, and a search icon. Below the navigation bar, the page title is 'AEFCM' and the breadcrumb is 'Inicio > Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México'. The main heading is 'Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México' followed by the sub-heading 'Elegir escuela'. A progress indicator shows four steps: 'Paso 1 Ingresar tu CURP', 'Paso 2 Datos aspirante', 'Paso 3 Elegir escuela' (highlighted in dark red), and 'Paso 4 Imprimir constancia y Cargar documentos'. Below the progress indicator, there are three dropdown menus: 'Escuela:', 'Licenciatura:', and 'Turno:'. At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' and 'Continuar'.

En el paso 3 Deberás seleccionar del listado disponible, la escuela de tu elección, posteriormente la licenciatura y en el caso de la Escuela Normal de Especialización podrás elegir el turno matutino o vespertino. En el caso de la Escuela Normal Superior de México el turno dependerá del puntaje obtenido en el examen de ingreso.

Presiona en continuar. Posteriormente en **Guardar y continuar.**

1.4. Descarga cédula de registro

Una vez capturados los datos, será necesario descargar la cédula de registro. Una vez descargada, ubica el folio asignado, verifica que la CURP y teléfono principal sean correctos, ya que serán necesarios para poder acceder a la carga de documentos.

Pasos de trámite/formulario: Indica el momento del trámite en el que se encuentra el usuario, **Descargar cédula de registro.**

The screenshot shows the website interface for 'AEFCM' (Gobierno de México). The breadcrumb trail is 'Inicio > Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México'. The main heading is 'Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México'. Below it, the section is 'Descargar cédula de registro'. A progress bar shows four steps: 'Paso 1 Ingresa tu CURP', 'Paso 2 Datos aspirante', 'Paso 3 Elegir escuela', and 'Paso 4 Imprimir constancia y Cargar documentos'. The 'Paso 4' step is highlighted in dark red. Below the progress bar, a green box contains the text: 'Sube tus documentos: Por último, por favor ingresa AQUÍ con el Número de Folio que aparece en tu Cédula de Registro, el número de teléfono que registraste y tu CURP, para subir tus documentos y puedan ser validados por el plantel.' At the bottom, there are two buttons: 'Salir' and 'Descargar cédula de registro' (with a printer icon). A callout box points to the 'Descargar cédula de registro' button with the text: 'Presiona el botón **Descargar cédula de registro** para conocer el folio que te fue asignado.'



Educación
Secretaría de Educación Pública

AEF MÉXICO
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO



Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Dirección General de Educación Normal
y Actualización del Magisterio



CURP: [REDACTED] PROMEDIO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE: [REDACTED]

ESCUELA: [REDACTED] TURNO: [REDACTED]

LICENCIATURA: [REDACTED]

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE (S)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

NO. DE AFILIACIÓN AL IMSS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO Fijo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

CALLE [REDACTED] NO. [REDACTED] COLONIA [REDACTED] ALCALDÍA / MUNICIPIO [REDACTED]

ESCUELA DONDE CURSASTE NIVEL MEDIO SUPERIOR: [REDACTED]

¿PERTENECE A UNA POBLACIÓN INDÍGENA? SI NO ¿CUÁL? NINGÚN PUEBLO

¿HABLAS ALGUNA LENGUA INDÍGENA? SI NO ¿CUÁL? NINGUNA LENGUA INDÍGENA

¿TIENES ALGUNA NECESIDAD ESPECIAL? SI NO ¿CUÁL? NINGUNA NECESIDAD ESPECIAL

FELICIDADES HAS CUBIERTO LA PRIMERA FASE DE ASPIRANTES.

ESCUELA: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

NÚMERO DE FOLIO: [REDACTED]

NÚMERO DE VALIDACIÓN DE REGISTRO: **NO VALIDO**

Hago protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que la acompañan son auténticos, teniendo conocimiento de que si mi declaración faltare a la verdad, se verificará el supuesto establecido en el artículo 247 Fracción I del Código Penal Federal, por lo que podría ser objeto de la sanción prevista.

En caso de no entregar en la fecha establecida el original del Certificado de terminación de estudios del nivel medio superior con autenticidad (en su caso) y/o constancia de terminación de estudios, estoy enterado que se me suspenderá el servicio y se procederá conforme a la normativa vigente.

NOMBRE Y FIRMA

Este documento es de carácter oficial. Cualquier alteración, reproducción, falsificación o usos indebido de su contenido podrá ser sancionado conforme a la legislación aplicable.

SI ELEGISTE UNA ESCUELA PARTICULAR AUTORIZADA, TENDRÁS QUE VERIFICAR LA CUOTA DE INSCRIPCIÓN Y EL PAGO DE COLEGIATURA

La cédula del registro contiene todos los datos que capturaste.
Verifica que sean correctos.

Te recomendamos no imprimir el documento, hasta que el plantel te notifique vía correo electrónico el registro correcto.



Educación
Secretaría de Educación Pública

AEF MÉXICO
AUTORIDAD EDUCATIVA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO



Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México
Dirección General de Educación Normal
y Actualización del Magisterio



CURP: [REDACTED] PROMEDIO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE: [REDACTED]

ESCUELA: [REDACTED] TURNO: [REDACTED]

LICENCIATURA: [REDACTED]

PRIMER APELLIDO [REDACTED] SEGUNDO APELLIDO [REDACTED] NOMBRE (S) [REDACTED]

NO. DE AFILIACIÓN AL IMSS [REDACTED] CORREO ELECTRÓNICO [REDACTED] TELÉFONO FLJO [REDACTED]

CALLE [REDACTED] NO. [REDACTED] COLONIA [REDACTED] ALCALDÍA / MUNICIPIO [REDACTED]

ESCUELA DONDE CURSASTE NIVEL MEDIO SUPERIOR: [REDACTED]

¿PERTENECE A UNA POBLACIÓN INDÍGENA? SI NO ¿CUÁL? NINGÚN PUEBLO

¿HABLAS ALGUNA LENGUA INDÍGENA? SI NO ¿CUÁL? NINGUNA LENGUA INDÍGENA

¿TIENES ALGUNA NECESIDAD ESPECIAL? SI NO ¿CUÁL? NINGUNA NECESIDAD ESPECIAL

FELICIDADES HAS CUBIERTO LA PRIMERA FASE DE ASPIRANTES.

ESCUELA: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

NÚMERO DE FOLIO: [REDACTED]

NÚMERO DE VALIDACIÓN DE REGISTRO: **12345678**

Hago protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que la acompañan son auténticos, teniendo conocimiento de que si mi declaración faltare a la verdad, se verificará el supuesto establecido en el artículo 247 Fracción I del Código Penal Federal, por lo que podría ser objeto de la sanción prevista.

En caso de no entregar en la fecha establecida el original del Certificado de terminación de estudios del nivel medio superior con autenticidad (en su caso) y/o constancia de terminación de estudios, estoy enterado que se me suspenderá el servicio y se procederá conforme a la normativa vigente.

NOMBRE Y FIRMA

Este documento es de carácter oficial. Cualquier alteración, reproducción, falsificación o usos indebido de su contenido podrá ser sancionado conforme a la legislación aplicable.

SI ELEGISTE UNA ESCUELA PARTICULAR AUTORIZADA, TENDRÁS QUE VERIFICAR LA CUOTA DE INSCRIPCIÓN Y EL PAGO DE COLEGIATURA

La cedula de registro tendrá validez una vez que tus documentos han sido verificados. El estatus **NO VALIDO** cambiará por el número de validación de registro.

1.4.1 Carga de documentos (Paso 4)

The screenshot shows the AEFCM website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Trámites' and 'Gobierno' links. Below the header, the breadcrumb trail reads 'Inicio > Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México'. The main heading is 'Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México', followed by the sub-heading 'Descargar cédula de registro'. A progress bar indicates four steps: 'Paso 1: Ingresa tu CURP', 'Paso 2: Datos aspirante', 'Paso 3: Elegir escuela', and 'Paso 4: Imprimir constancia y Cargar documentos'. The 'Paso 4' step is highlighted in a dark red box. Below the progress bar, a green box contains the text: 'Sube tus documentos: Por último, por favor ingresa AQUÍ con el Número de Folio que aparece en tu Cédula de Registro, el número de teléfono que registraste y tu CURP, para subir tus documentos y puedan ser validados por el plantel.' Below this text are two buttons: 'Salir' and 'Descargar cédula de registro' with a printer icon.

Selecciona el botón **Aquí** para ingresar a la carga de documentos.

Ingresa los datos que se te solicitan. Los datos deben coincidir con los que aparecen en la cédula de registro.

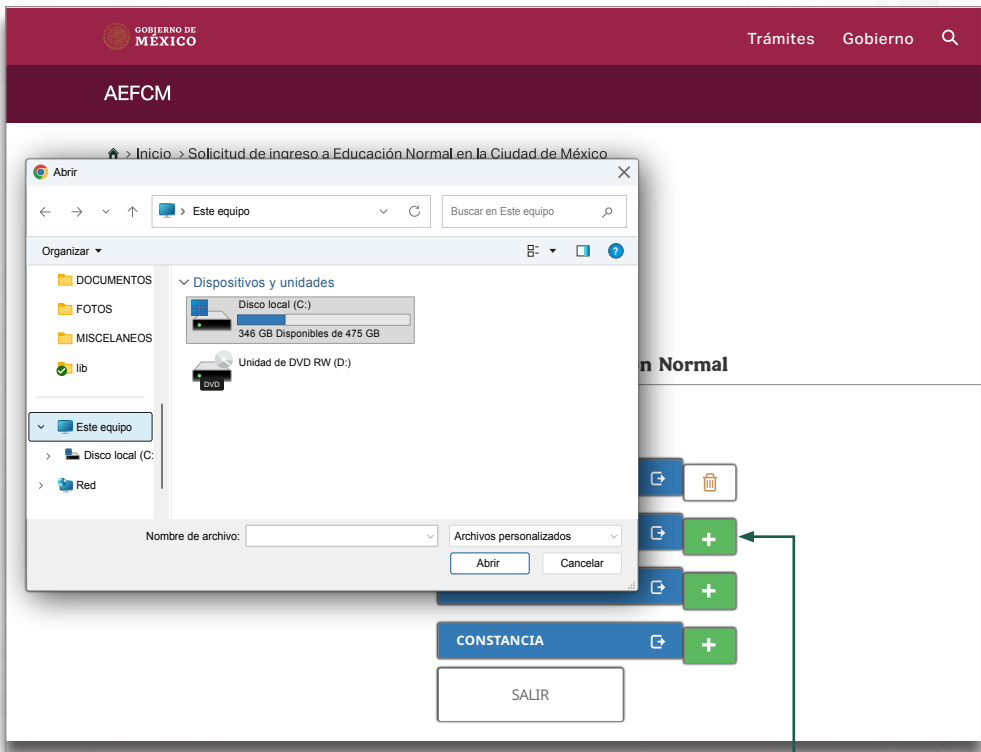
The screenshot shows the AEFCM website interface for the document review step. The breadcrumb trail is 'Inicio > Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México'. The main heading is 'Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México', followed by the sub-heading 'Revisión de documentación para inscripción a Educación Normal'. A blue box contains the text: 'Ingresa los siguientes datos para acceder a la revisión de sus documentos:'. Below this text are three input fields: 'CURP:', 'Folio:', and 'Teléfono:', each followed by a red asterisk. Below the input fields is an 'Entrar' button. A green arrow points from the 'Folio:' input field to the 'Folio:' label in the text box above.

Una vez ingresados los datos correctos, accederás a la carga de documentos. Lee atentamente las siguientes indicaciones para evitar que tus documentos sean rechazados.

The screenshot shows the AEFCM website interface. At the top, there is a dark red header with the logo of the Government of Mexico and navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno'. Below the header, the page title 'AEFCM' is displayed. A breadcrumb trail indicates the user's location: 'Inicio > Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México'. The main heading is 'Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México'. Below this, a sub-heading reads 'Revisión de documentación para inscripción a Educación Normal'. The central content area is titled 'Documentación del aspirante: HEMC3106HDFRNS07' and contains a list of document categories: 'IDENTIFICACIÓN', 'FOTOGRAFÍA', 'CURP', and 'CONSTANCIA'. Each category has a blue button with a document icon and a green '+' button. A 'SALIR' button is at the bottom. Green arrows point from the '+' buttons to explanatory text boxes.

En caso de no contar con el documento, se deberá cargar la constancia de estudios o historial académico que cumpla las características indicadas en la convocatoria de Ingreso a Escuelas Normales en la Ciudad de México, Ciclo Escolar 2026-2027.

Pulsa el botón + para agregar el documento: que se solicita. En caso de ser necesario, una vez cargado el documento podrás observar la opción de eliminar.

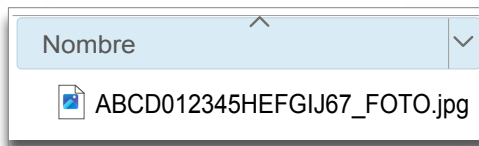


Al pulsar el botón + se ejecutará una ventana de diálogo en la cual podrás seleccionar la ubicación y el archivo que deseas cargar.

1.4.2 Característica de documentos

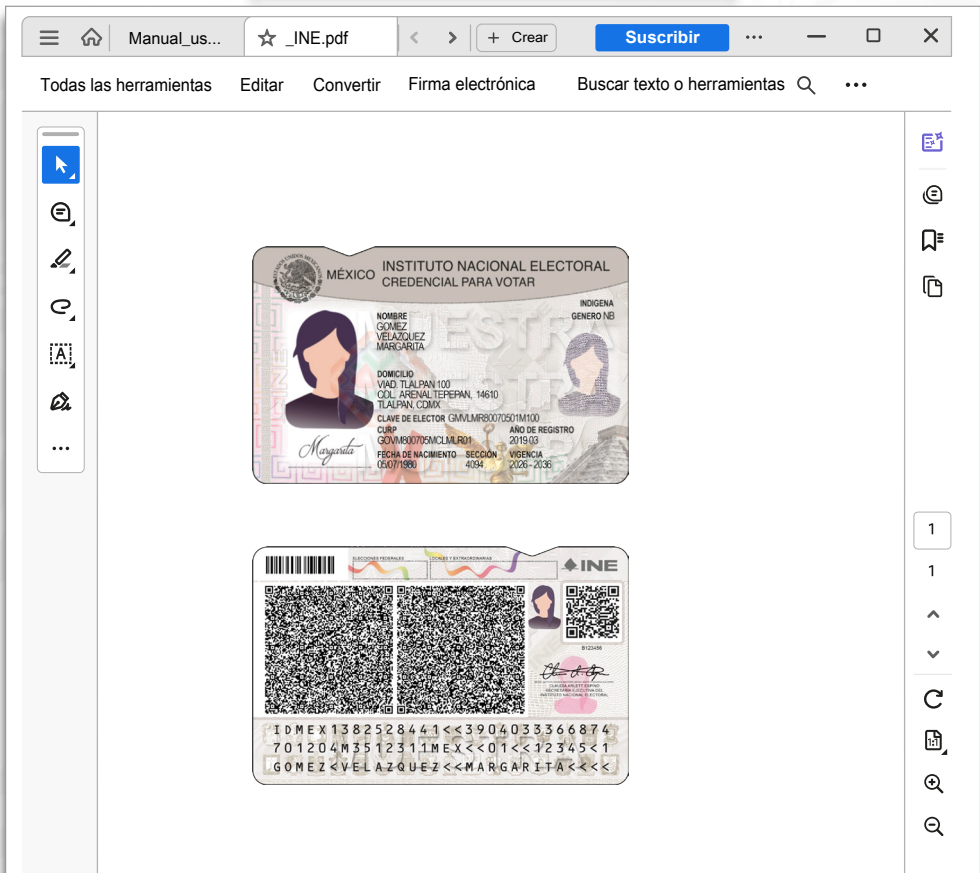
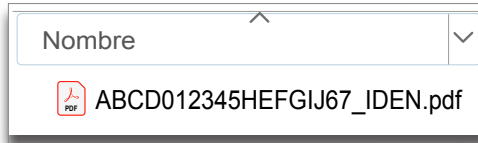
Fotografía: Fondo blanco, camisa o blusa blanca, de frente, a color, buena iluminación y sin accesorios (lentes, gorras, etc.). La imagen debe estar en alta calidad. Es necesario que la carga se realice en formato JPG, con un peso máximo de 10Mb.

Nombra tu documento con tu **CURP_documento.jpg**. Ejemplo:



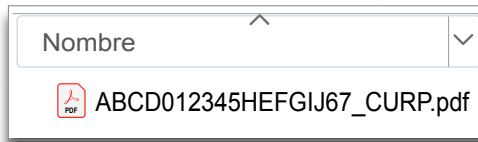
Identificación oficial con fotografía. (INE, Pasaporte, Cartilla militar, credencial de bachillerato). Para el caso de aspirantes extranjeros, documento migratorio vigente que acredite su estancia legal en el país.

Si tu documento cuenta con anverso y reverso, es necesario digitalizarlo en una sola página y renombrar el archivo de la siguiente manera **CURP_documento.pdf**. Ejemplo:



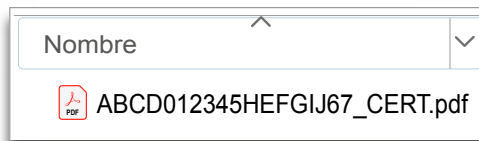
Clave Única de Registro de Población (CURP). Te recomendamos descargar el documento electrónico certificado en www.gob.mx/curp/.

Nombra tu documento con tu **CURP_documento.pdf**. Ejemplo:



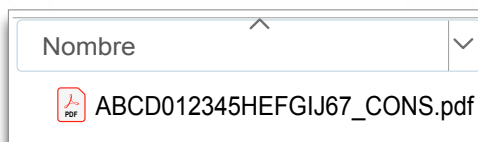
Certificado de Terminación de Estudios de Bachillerato. La autenticidad de dicho documento será revisada por la DGENAM. Si tu documento cuenta con anverso y reverso, es necesario digitalizarlo en un solo archivo.

Nombra tu documento con tu **CURP_documento.pdf**. Ejemplo:



Constancia de Estudios. El aspirante que concluya sus estudios de bachillerato en el ciclo escolar 2025-2026 y aún no cuente con el certificado correspondiente deberá presentar una constancia de estudios, expedida con una antigüedad no mayor a tres meses. Dicho documento deberá elaborarse en papel membretado de la institución educativa de procedencia, incluir la Clave de Centro de Trabajo (CCT), señalar el promedio general mínimo aprobatorio obtenido hasta el quinto semestre de bachillerato o su equivalente, especificar que la persona aspirante no adeuda materias e indicar la fecha en que acreditará la última materia del sexto semestre. Asimismo, deberá contar con la firma de la persona titular de la dirección del plantel y el sello oficial de la institución educativa; en su defecto, podrá presentarse un historial académico o una tira de materias que acredite la condición de alumna o alumno regular (sin adeudo de materias) y en el que se especifique el promedio general obtenido hasta el quinto semestre de bachillerato o su equivalente. **No se aceptarán documentos que no cumplan con las características señaladas.** Si tu documento cuenta con anverso y reverso, es necesario digitalizarlo en un solo archivo.

Nombra tu documento con tu **CURP_documento.pdf**. Ejemplo:



1.4.3 Descargar e imprimir cédula de registro.

Una vez que la escuela revise la documentación, recibirás una notificación vía correo electrónico, en la cual se indicará si es necesario corregir algún documento o si se completó el proceso de registro y en cualquiera de las dos situaciones deberás ingresar nuevamente al portal: <https://www2.aefcm.gob.mx/mstr/dgenam/index.jsp>

The screenshot shows the AEFCM website interface. At the top, there is a header with the logo of the Government of Mexico and the word 'Trámites'. Below this, the page title is 'Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México' with a sub-section 'Información'. A light blue box contains a recommendation to consult material in a table. Below this is a list of six items: 1. Convocatoria de Ingreso a las escuelas normales, 2. Manual de uso del Aspirante, 3. Folleto de ingreso, 4. Preguntas frecuentes, 5. Alcance Convocatoria de ingreso a las escuelas normales, and 6. Alcance Folleto de ingreso. At the bottom, three buttons are shown: 'Revisa tus documentos', 'Descargar cédula de registro', and 'Iniciar solicitud de ingreso'. Two callout boxes with arrows point to the first two buttons. The first callout box explains that if a user receives an email notification about document issues, they should return to the 'Revisa tus documentos' button. The second callout box explains that after receiving an email notification that the registration process is complete, the user should return to the 'Descargar cédula de registro' button to generate a valid registration card.

GOBIERNO DE MEXICO

Trámites

AEFCM

Inicio > Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México

Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México

Información

Antes de iniciar con el proceso de la **solicitud de ingreso**, te recomendamos consultar el material en la siguiente tabla

Material

- 1 [Convocatoria de Ingreso a las escuelas normales](#)
- 2 [Manual de uso del Aspirante](#)
- 3 [Folleto de ingreso](#)
- 4 [Preguntas frecuentes](#)
- 5 [Alcance Convocatoria de ingreso a las escuelas normales](#)
- 6 [Alcance Folleto de ingreso](#)

Revisa tus documentos

Descargar cédula de registro

Iniciar solicitud de ingreso

En caso de recibir vía correo electrónico alguna observación sobre tus documentos, ingresa para revisarlos y realizar nuevamente la carga.

Una vez que se notificó por correo electrónico que completaste el proceso de registro y carga de documentos, podrás generar la cédula validada.

2. Publicación de resultados

Acceso al sistema

El acceso al sistema es a través del portal de la Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México:

<https://www2.aefcm.gob.mx/mstr/dgenam/index.jsp>

2.1. Identificador CURP

El identificador del registro es la CURP, parámetro que será la clave que validará el registro.

Inicio > Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México

Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México

Resultado

Paso 1 Ingresar tu CURP

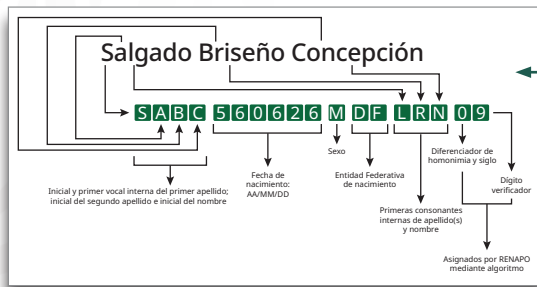
Paso 2 Resultados del examen

Paso 3 Formato

Bienvenido(a), a continuación es necesario que captures tu CURP, se verificará el estatus de tu solicitud y en el caso de que seas aceptado, se procederá a general la constancia de aceptación.

Ingresar CURP* ?

*Campo obligatorio



Ayuda que indica como está conformada la CURP y en su caso, obtenerla.

Mensaje de continuación del trámite.

Pasos de trámite/formulario: Indica el momento del trámite en el que se encuentra el usuario, **Ingresar tu CURP.**

2.2. Resultados de examen

The screenshot shows the AEFCM website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of Mexico, the text "Trámites Gobierno", and a search icon. Below the navigation bar, the page title "AEFCM" is displayed. The main content area shows the breadcrumb "Inicio > Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México" and the heading "Solicitud de ingreso a Educación Normal en la Ciudad de México". Under the heading, the word "Resultado" is followed by a progress indicator with three steps: "Paso 1 Ingresar tu CURP", "Paso 2 Resultados del examen" (highlighted in dark red), and "Paso 3 Formato". A red banner contains the message: "¡Estimado aspirante! su estatus es de **no aceptado!** lugar 5 de 4, puntaje 1230 por lo tanto no puede continuar con el proceso." A yellow "Salir" button is located at the bottom right of the banner.

Si el aspirante no es aceptado envía el mensaje resaltado en color rojo y se activa el botón de **Salir**.

Aparecerá el mensaje de aceptado en el caso que haya cubierto todos los requisitos.

The screenshot shows the AEFCM website interface, similar to the previous one. The breadcrumb and heading are the same. The progress indicator shows "Paso 1 Ingresar tu CURP", "Paso 2 Resultados del examen" (highlighted in dark red), and "Paso 3 Formato". A light blue banner contains the message: "Estimado aspirante, su estatus es de **aceptado!** lugar 6 de 30, puntaje 1100, debes proceder a generar la constancia de aceptación".

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

AEFCM

Datos personales

CURP: Sexo:

Nombre(s): Primer apellido: Segundo apellido:

No. de afiliación al IMSS: Lada: Teléfono fijo: Correo electrónico:

Código postal: Estado: Municipio o Alcaldía:

Tipo de colonia: Colonia: Calle:

Número exterior: Número interior:


Escuela de procedencia: Promedio:

¿Pertenece a una población indígena?: ¿Hablas alguna lengua indígena?: ¿Tienes alguna necesidad especial?:

Datos de la escuela

Escuela: Turno:

Licenciatura: Especialidad:

[Regresar](#) [Generar formato](#) 

Se muestra la información, pero sólo es de lectura.

Para continuar dar clic en **Generar formato**.

Convocatoria

**Estudia en las Escuelas Normales
en la Ciudad de México**
Ciclo Escolar 2026-2027

Mario Delgado Carrillo

Secretario de Educación Pública

Francisco Luciano Concheiro Bórquez

Titular de la Autoridad Educativa
Federal en la Ciudad de México

Eugenio Aurelio López López

Director General de Educación Normal
y Actualización del Magisterio

**Dirección General de Educación Normal
y Actualización del Magisterio**

Fresno 15, Col. Santa María la Ribera
Cuauhtémoc, Ciudad de México, 06400

www.gob.mx/aeefcm